

PATVIRTINTA  
Mokyklos direktoriaus 2019 m. gegužės 20 d.  
Įsakymu Nr. V1-299 (1.3) ir  
2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V1- 311 (1.3)  
2021 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V1-15 (1.3)  
(nauja redakcija)

## RADVILIŠKIO R. POCIŪNĖLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS, KONTROLĖS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pociūnėlių pagrindinės mokyklos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, kontrolės ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašą (toliau Aprašą) reglamentuoja šie dokumentai:

- 1.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas;
- 1.2. Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas;
- 1.3. Europos parlamento tarybos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR);
- 1.4. Radviliškio r. Pociūnėlių pagrindinės mokyklos nuostatai;
- 1.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2019 metų atmintinė;
- 1.6. Radviliškio rajono savivaldybės „Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose mokėjimo nustatymo tvarkos aprašas“, patvirtintas Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. vasario 13 d. sprendimu Nr. T-681 (Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-77 redakcija).

2. Šis Aprašas reglamentuoja dalykų mokytojų, klasių auklėtojų, ikimokyklinės grupės pedagogų, socialinio pedagogo, psichologo, Mokyklos vaiko gerovės komisijos (MVGK) veiklą:

- 2.1. užtikrinant mokinių iki 16 metų pamokų ir mokyklos lankymą, stiprinant mokyklos nelankymo kontrolę ir vykdant mokinių pamokų nelankymo prevenciją;
- 2.2. sekant ir gerinant mokinių nuo 16 m. pažangą,
- 2.3. sekant ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės vaikų lankomumą, dėl mokesčio už vaiko išlaikymą apskaitos tikslu;

3. Aprašas nustato mokinių (ikimokyklinės grupės vaikų) pamokų lankomumo apskaitą, informacijos pateikimo tvarką, pateisinamų pamokų priežastis, pateisinamų pamokų skaičių, pateisinimą patvirtinančius dokumentus, dokumentų pateikimo tvarką, lankomumo kontrolės būdus, vykdančius asmenis, nelankymo priežasčių nustatymą, prevencines priemones mokyklos lankymui užtikrinti. Klasių auklėtojai, ikimokyklinės grupės auklėtojai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, MVGK pirmininkas vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, mokinių priėmimo į mokyklą sutartimi, mokytojo, vykdančio klasės auklėtojo funkcijas, pareigybės aprašu, direktoriaus įsakymais ir šiuo Aprašu.

4. Vartojamos sąvokos:

**pamokų nelankantis** mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis kai kurias pamokas;

**mokyklą vengiantis** lankyti mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties neateinantis į visas tą dieną vykstančias pamokas;

**mokyklos nelankantis** mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs per 50 procentų pamokų be pateisinamos priežasties;

**ikimokyklinės grupės nelankantis** vaikas – vaikas, be pateisinamos priežasties neateinantis visą dieną į ikimokyklinę grupę.

### II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

5. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštu klasės auklėtojui pagal mokyklos patvirtintą formą (priedas Nr. 1) prašymą dėl praleistų pamokų pateisinimo, raštiškai nurodant mokinio ligos pradžios ir pabaigos datas. Mokyklos slaugytoją apie mokinio, vaiko susirgimą informuoja tik Radviliškio rajone gyvenantys tėveliai (globėjai, rūpintojai).

6. Mokinio, sunegalavusio pamokų metu, praleistas pamokas, gavus mokyklos administracijos atstovo leidimą dėl blogos savijautos toliau nedalyvauti pamokose, pateisina tėvai; blogą vaiko savijautą pastebėjęs mokytojas, klasės auklėtojas, administracijos atstovas, pagalbos mokiniui specialistas informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) telefonu, palydi pas slaugytoją.

7. Mokyklos slaugytoja po ligos tą pačią dieną informuoja klasės auklėtoją apie mokinio pasveikimą.

8. Dėl kitų priežasčių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pateisinti mokinio praleistas pamokas raštiškai ne daugiau kaip 3 dienas per mėnesį.

9. Dėl svarbių pražasčių praleistos pamokos laikomos dėl mokinių tikslinių iškvietimų (į Radviliškio rajono Šiaulių apskrities vyriausiąjį policijos komisariatą, Radviliškio savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro pedagoginę-psichologinę tarnybą, Šiaulių apskrities vaikų teisių apsaugos skyrių Radviliškio rajone ir kt.).

10. Dėl praleistų pamokų pateisinimo esant kitoms svarbioms priežastims (mokinio atstovavimas mokyklai (rajonui ar šaliai) tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir pan.) galioja švietimo įstaigų, visuomeninių organizacijų dokumentai, mokyklos mokytojų, siuntusių mokinį į konkursus, olimpiadas, varžybas ir kitus ugdymo renginius, pažymos, komandiruotės, įsakymai ir mokinių sąrašai, patvirtinti mokyklos direktoriaus.

11. Susiklosčius sudėtingoms aplinkybėms šeimoje (artimųjų liga, mirtis, tėvų (globėjų, rūpintojų) atostogos ugdymosi proceso metu (ne daugiau kaip 5 ugdymosi dienos), tėvai (globėjai, rūpintojai) raštiškai informuoja mokyklą; tėvai (globėjai, rūpintojai) prisiima atsakomybę dėl nutraukto ugdymosi proceso padarinių ir sudaro sąlygas vaikui įgyti tokių žinių ir kompetencijų, kurios buvo ugdomos mokykloje tuo laikotarpiu, kai jis buvo išvykęs ir pan.

12. Išskirtiniais atvejais, mokiniui išvykstant likus daugiau nei 5 dienoms iki ugdymo proceso pabaigos, mokinys, turintis 16 metų, prašymą pateikia pats, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, o už vaikus iki 16 metų prašymą pateikia tėvai (globėjai, rūpintojai); mokinys privalo iki išvykdamas atsiskaityti su dalykų mokytojais pagal bendrųjų programų reikalavimus už nepabaigtą kursą; neatsiskaičius dalyko mokytojo nurodytu laiku, mokinio žinios vertinamos neigiamu balu.

13. Išvykdamas mokinys privalo laikytis darbo tvarkos taisyklių 165.7 punkto.

14. Dėl nepalankių oro sąlygų (audra, liūtis, uraganas), dėl autobuso, vežančio mokinius į mokyklą, neatvykimo ar vėlavimo, kai oro temperatūra yra 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali neiti 1 – 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai, gali neiti 6-8 klasių mokiniai.

15. Praleistos mokinių pamokos (vaikų neatvykimas į ikimokyklinę grupę) laikomos nepateisintomis, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepateikė jokių pateisinančių dokumentų.

#### **16. Ikimokyklinės grupės vaikai gali būti atleisti nuo užsiėmimų:**

16.1. tėvai (globėjai, rūpintojai), vaikui negalint atvykti į mokyklą, tą dieną apie vaiko sirgimą informuoja jiems patogiu būdu mokyklos slaugytoją, ikimokyklinės grupės pedagogą; pasveikus vaikui po ligos (grįžus į grupę) tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia raštu ikimokyklinės grupės pedagogui prašymą dėl neatvykimo į ikimokyklinę grupę pateisinimo pagal nustatytą ir patvirtintą mokyklos formą (priedas Nr. 2), kurioje nurodoma raštiškai vaiko ligos pradžios ir pabaigos datas; apie vaiko pasveikimą tą pačią dieną ikimokyklinės grupės pedagogus informuoja mokyklos slaugytoja;

16.2. dėl žemos temperatūros vaikai atleidžiami nuo ikimokyklinės grupės lankymo esant 20 ir daugiau laipsnių šalčio;

16.3. dėl tėvų (globėjų, rūpintojų) kasmetinių atostogų vaikai atleidžiami nuo ikimokyklinės grupės lankymo, kai ikimokyklinės grupės auklėtojoms tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia pažymą iš darbovietės apie kasmetinių atostogų suteikimą.

17. Kad vaikai neatvyko į ikimokyklinę grupę be pateisinamos priežasties, laikoma tada, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaikė šio aprašo 11., 16.1., 16.3. punktų reikalavimų.

### III. VĒLAVIMŪ Ī PAMOKAS PREVENCIJA

18. Mokinio pavēlavimu laikomas vēlavimas Ī pamokā 3 ir daugiau minuĉiū.
19. Pakartotinai vēluojant Ī pamokas, informuojami mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai).
20. Mokiniui pavēlavus, dalyko mokytojas elektroniniame dienyne pažymi „p“ ir parašo pastabā, nurodydamas vēlavimo priežastī (rašo tā priežastī, kuriā nurodė mokinys). Jei mokinys vēlavo pusē ir daugiau pamokos laiko ir vēlavimo priežastis nereikšminga, mokytojas gali žymėti „n“, rašo pastabā bei pranešimā tėvams.

### IV. LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

21. Lankomumo apskaita pamokoje:
  - 21.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir jos lankymas mokiniams privalomas iki 16 metų; lankyti pamokas ir laikytis šios tvarkos aprašo mokinys ir (tėvai, rūpintojai) ĩsipareigoja pasirašydamas priėmimo Ī mokyklā sutartī;
  - 21.2. mokinių lankomumo apskaitā pamokoje atlieka dalyko mokytojas, kuris elektroniniame dienyne raide „n“ pažymi, jei mokinys nedalyvavo pamokoje.
22. Pateisinanĉiū praleistas pamokas dokumentū pateikimas ir rinkimas:
  - 22.1. praleistas pamokas mokinys privalo pateisinti, klasės auklėtojui pateikdamas neatvykimā Ī pamokas pateisinanĉius dokumentus; atvykęs Ī mokyklā, paduoda tėvū užpildytā prašymā dēl praleistū pamokū pateisinimo (žr. žemiau, priedas Nr.1);
  - 22.2. už dokumentū, pateisinanĉiū praleistas pamokas, pateikimā klasės auklėtojui atsakingas pamokas praleidęs mokinys ir jo tėvai.
23. Praleistas pamokas ir pavēlavimus Ī jas pateisinanĉius dokumentus (taip pat elektroninio pašto, elektroninio dienyne žinutes/pranešimus) sistemina ir saugo klasės auklėtojas:
  - 23.1. tėvams per mėnesī pateisinant daugiau negu tris dienas, nelankytū pamokū priežastis išanalizuoja klasės auklėtojas bendradarbiaudamas su šeima iki kito mėnesio 5 dienos.
24. Mokinių/vaikū tėvai (globėjai, rūpintojai):
  - 24.1. užtikrina punktualū ir reguliarū vaikū mokyklos lankymā bei operatyviai sprendžia jų lankomumo ir ugdymo(si) klausimus;
  - 24.2. iš anksto arba pirmā vaiko neatvykimo Ī mokyklā dieną (iki pamokū pabaigos) apie neatvykimo priežastis susitartu būdu informuoja klasės auklėtoją;
  - 24.3. auklėtojo, pagalbos mokiniui specialisto, mokyklos vadovo, MVGK kvietimu atvyksta Ī individualius pokalbius, jei nesilaiko tvarkos aprašo;
  - 24.4. pasikeitus gyvenamajai vietai, kontaktiniams telefono numeriams, elektroninio pašto adresui, operatyviai informuoja klasės auklėtoją;
  - 24.5. kasdien susipažįsta su duomenimis elektroniniame dienyne (praleistū pamokū skaiĉiumi, pagyrimais ir pastabomis, ugdymo(si) rezultatais ir kt. informacija);
  - 24.6. ikimokyklinės grupės vaikū lankomumas žymimas ikimokyklinės grupės ugdymo žurnale, prie vaiko pavardės pažymint „n“ raide;
  - 24.7. vaikū praleistus užsiėmimus tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo pateisinti, ikimokyklinės grupės auklėtojai pateikdami neatvykimā Ī grupę pateisinanĉius dokumentus; atvykę Ī mokyklā, paduoda užpildytā prašymā dēl neatvykimo Ī ikimokyklinę grupę pateisinimo (žr. žemiau, priedas Nr.2).

### V. PAMOKŪ NELANKYMO PREVENCIJA

25. Klasės auklėtojas:
  - 25.1. mokiniui neatvykus Ī mokyklā (tuo atveju, kai tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša tā paĉiā dieną), per kitā dieną išsiaiškina neatvykimo priežastis, reikalui esant, informuoja mokyklos administracijā;
  - 25.2. renka bei tvarko duomenis apie praleistas pamokas, pavēlavimus ir praleidimā ar vēlavimā pateisinanĉius dokumentus; tėvū pateiktus dokumentus dēl praleistū pamokū saugo klasei

skirtoje byloje; individualiai dirba su pamokų nelankančiais, vėluojančiais mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais);

25.3. jei mokinys praleido ir nepateisino 3 dienų per mėnesį, individualiai susitaria dėl tolesnių veiksmų su jo tėvais (globėjais, rūpintojais); numatant būdus padėčiai ištaisyti, surašomas laisvos formos susitarimas, ant kurio pasirašo tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės auklėtojas, mokinys;

25.4. organizuoja pokalbius su vėluojančio į pamokas, pamokų nelankančio, vengiančio lankyti mokyklą ar mokyklos nelankančio mokinio tėvais (rūpintojais, globėjais);

25.5. apie mokinį, kuris pakartotinai praleido daugiau kaip 3 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties, klasės auklėtojas raštu informuoja MVGK pirmininką; atsižvelgiant į klasės auklėtojo jau taikytas priemones, mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į MVGK posėdį;

25.6. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais.

26. Socialinis pedagogas:

26.1. stebi mokinių lankomumą elektroniniame dienyne, bendrauja su klasių auklėtojais ir aptaria klasių lankomumą;

26.2. individualiai dirba su mokyklos nelankančiais mokiniais ir jų šeimomis, analizuoja pamokų praleidimo priežastis, kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės auklėtoju, pagalbos mokiniui specialistais ieško sprendimo būdų.

27. MVGK:

27.1. renkasi į neeilinius posėdžius dėl mokinių iki 16 metų, nelankančių pamokų, vengiančių lankyti mokyklą ar mokyklos nelankančių, svarstymo;

27.2. sudaro vėluojančių į pamokas, nelankančių, vengiančių lankyti mokyklą mokinių sąrašus; su šiais mokiniais ir jų šeimomis dirba iki tol, kol bus užtikrintas pamokų lankomumas;

27.3. teikia rekomendacijas mokyklos direktoriui dėl numatytų nuobaudų ir skatinimo priemonių taikymo;

27.4. mokiniui per mėnesį praleidus daugiau kaip 50 proc. pamokų be pateisinamos priežasties, raštu informuoja jo tėvus, esant reikalui, Šiaulių apskrities vaikų teisių apsaugos skyrių Radviliškio rajone;

27.5. bendradarbiauja su Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, Šiaulių apskrities vaikų teisių apsaugos skyriumi Radviliškio rajone.

28. Mokiniui iki 16 metų, vengiančiam lankyti pamokas, mokyklą ar nelankančiam mokyklos, individualiai (priklausomai nuo situacijos) taikomos šios nuobaudos:

28.1. žodinis įspėjimas;

28.2. privilegijų atėmimas (dalyvauti diskotekose, ekskursijose, šventėse);

28.3. mokytojo, klasės auklėtojo pastaba elektroniniame dienyne;

28.4. individualaus elgesio kontrolės, mokyklos lankomumo ir pažangumo sąsiuvinio užvedimas (klasės auklėtojas);

28.5. mokiniui gali būti skirta kita minimalios ar vidutinės priežiūros priemonė.

29. Jei mokinys nuolat ir sistemingai vengia lankyti mokyklą, pateikiama informacija savivaldos ar teisėsaugos institucijoms, mokiniui taikoma administracinė atsakomybė, įstatymų numatytais atvejais – jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

30. Mokiniui, nepraleidusiam per pusmetį nė vienos pamokos, direktoriaus įsakymu reiškama padėka, kuri skelbiama mokyklos svetainėje, esant galimybei įteikiamas suvenyras, organizuojama išvyka, padėka gali būti reiškama ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams).

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Mokyklos vadovai su šiuo Aprašu pasirašytinai supažindina klasių vadovus, dalykų mokytojus, ikimokyklinės grupės auklėtojus, švietimo pagalbos specialistus.

32. Klasių auklėtojai, ikimokyklinės grupės auklėtojai pasirašytinai supažindina su šiuo Aprašu tėvus (globėjus, rūpintojus), mokinius kiekvienų mokslo metų rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę.

33. Aprašo nuostatos primenamos po kiekvieno pusmečio klasių tėvų susirinkimų metu.

34. Aprašas skelbiamas mokyklos internetinėje svetainėje.

35. Pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso (toliau LR ANK) 80 straipsnio 1 dalį „Tėvų (globėjų, rūpintojų) vengimo leisti į mokyklą vaiką iki 16 metų arba

kliudymas vaikui iki 16 metų mokytis pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas užtraukia įspėjimą arba baudą nuo vieno šimto keturiasdešimt iki trijų šimtų eurų“, pagal LR ANK 80 straipsnio 2 dalį šio straipsnio 1 dalyje numatytas administracinis pažeidimas, padarytas pakartotinai, užtraukia baudą nuo dviejų šimtų aštuoniasdešimt iki 600 eurų“, o pagal LR ANK 80 3 dalį „Už šio straipsnio 1,2 dalyse numatytus administracinius nusižengimus gali būti taikoma administracinio poveikio priemonė – įpareigojimas dalyvauti alkoholizmo ir narkomanijos prevencijos, ankstyvosios intervencijos, sveikatos priežiūros resocializacijos, bendravimo su vaikais tobulinimo, smurtinio elgesio keitimo ar kitose programose (kursuose)“. Jei tėvai (globėjai, rūpintojai) nesilaiko minėtų LR ANK straipsnių nuostatų, mokykla turi teisę kreiptis į policiją, valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinius padalinius, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos Švietimo kokybės ir regioninės politikos departamentą.

---

PATVIRTINTA

Mokyklos direktoriaus 2019 m. gegužės 20 d.

Įsakymu Nr. V1-299 (1.3) ir

2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V1- 311 (1.3)

2021 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V1-15 (1.3)

(nauja redakcija)

---

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Pociūnėlių pagrindinės mokyklos  
.....klasės auklėtojui

**PRAŠYMAS  
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO**

20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.

Pociūnėliai

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters \_\_\_\_\_  
praleistas pamokas nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo, dienos)

Praleidimo  
priežastis: \_\_\_\_\_

---

(Tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, parašas)

PATVIRTINTA

Mokyklos direktoriaus 2019 m. gegužės 20 d.

Įsakymu Nr. V1-299 (1.3) ir

2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V1- 311 (1.3)

2021 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V1-15 (1.3)  
(nauja redakcija)

---

(tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė)

Pociūnėlių pagrindinės mokyklos  
.....ikimokyklinės grupės auklėtojai

**PRAŠYMAS**  
**DĖL NEATVYKIMO Į IKIMOKYKLINĘ GRUPĘ PATEISINIMO**

20\_\_\_\_\_m.\_\_\_\_\_d.

Pociūnėliai

Prašau pateisinti mano sūnaus/dukters \_\_\_\_\_  
praleistas dienas nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_  
(metai, mėnuo, dienos)

Praleidimo  
priežastis: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_  
(Tėvų, globėjų, rūpintojų vardas, pavardė, parašas)