PATVIRTINTA

Radviliškio rajono Pociūnėlių pagrindinės

direktoriaus 2015 m. lapkričio 10 d.

įsakymu Nr. V-61 (1.3)

**RADVILIŠKIO R. POCIŪNĖLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ**

**ORGANIZAVIMO TVARKA**

**I.BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Mokinių išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų organizavimo tvarka (toliau – tvarka)

nustato išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų (toliau – išvykų renginiai) organizavimo tvarką Pociūnėlių pagrindinėje mokykloje ir yra parengta vadovaujantis “Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu”, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. ISAK-330.

1. Tvarkos tikslas – reglamentuoti išvykos renginių organizavimą, vykdymą ir užtikrinti

renginiuose dalyvaujančių mokinių saugumą.

1. Tvarka taikoma Pociūnėlių pagrindinės mokyklos mokytojams, organizuojantiems

ir vykdantiems mokinių iki 18 metų imtinai išvykos renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje.

1. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.
2. Tvarkoje naudojamos sąvokos:

e k s k u r s i j a – trumpiau kaip parą trunkantis turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

i š v y k a – organizuotas mokinių grupių keliavimas į numatytą turizmo objektą panaudojant

transporto priemones;

t u r i z m o r e n g i n y s – trumpalaikės neformaliojo mokinių švietimo programos (gali būti

sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

v a r ž y b o s – organizuotas mokinių (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

ž y g i s – įvairios trukmės ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu

pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones.

1. Kitos nuostatuose naudojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme

vartojamas sąvokas.

**II. IŠVYKOS RENGINIŲ PROGRAMOS**

1. Išvykos renginių programos (1 priedas) rengiamos vadovaujantis Bendrųjų iš valstybės ir

savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašu, patvirtintu

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr.ISAK-991

(Žin., 2004, Nr.98-3663). Išvykų programą sudaro šios sudėtinės dalys:

7.1. pavadinimas (arba maršrutas);

7.2. rengėjas, jo kvalifikacija;

7.3. trukmė (išvykimo – parvykimo laikas);

7.4. dalyviai, klasė, jų skaičius, amžius;

7.5. tikslas;

7.6. uždaviniai;

7.7. turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika,

programos dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis;

7.8. priemonės, literatūra;

7.9. gali būti nurodyti siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

8. Išvykų, turistinių žygių, ekskursijų programas, varžybų nuostatus rengia mokytojas arba

išvykos renginio vadovas.

**II. IŠVYKOS RENGINIŲ DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

9. Išvykos renginiuose leidžiama dalyvauti:

9.1. vienos dienos trukmės turistiniuose žygiuose pėsčiomis, išvykose ir mokomosiose pažintinėse ekskursijose nuo 6 metų;

9.2. dviejų dienų turistiniuose žygiuose pėsčiomis nuo 9 metų;

9.3. žygiuose slidėmis nuo 12 metų;

9.4. žygiuose dviračiais nuo 12 metų ( o jei mokiniai yra išklausę papildomą mokymo kursą ir

turi išduotą pažymėjimą – ne jaunesniems kaip 10 metų);

9.5. varžybose – šių renginių nuostatuose numatyta tvarka;

9.6. jaunesni negu aprašo 9.1 – 9.4 punktuose nurodyti vaikai gali dalyvauti išvykos renginiuose tik turėdami tėvų arba teistų vaiko globėjų (rūpintojų) rašytinį sutikimą (3 priedas).

10. Mokiniai, nepriskirti pagrindinei medicininei fizinio pajėgumo grupei arba turintys

specialiųjų ugdymosi poreikių, dviejų dienų ir ilgiau trunkančiuose išvykos renginiuose gali

dalyvauti tik su gydytojo leidimu.

11. Mokinių grupei, dalyvaujančiai išvykos renginiuose, mokyklos direktorius skiria

išvykos renginio vadovą. Didesnėms nei 15 vaikų grupėms skiriami 2 išvykos vadovai.

12. Mokyklos direktorius, užtikrindamas išvykos renginių dalyvių saugumą:

12.1. tvirtina išvykos renginių programą, kelialapį leidimą (2 priedas), išvykos vadovą(-us);

12.2. už gerą programos vykdymą gali paskatinti išvykos renginio vadovą ir mokinius;

12.3. už programos vykdymo pažeidimus išvykos renginio vadovą gali nubausti drausmine

tvarka;

13. Išvykos vadovas, užtikrindamas išvykos renginių mokinių saugumą:

13.1. rengdamas turistinio žygio, ekskursijos, išvykos programą numato detalų maršrutą

(atsižvelgia į mokinių amžių, jų pasirengimo lygį ir fizinę būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą

ir laiką);

13.2. apie vykdomą išvykos renginį iš anksto informuoja mokinių tėvus;

13.3. supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis,

aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais. Saugos instruktažus su

mokiniais registruoja tam skirtuose lapuose;

13.4. vadovaujantis patvirtinta išvykos renginio programa užtikrina vaikų saugumą renginio

metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;

13.5. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai pakeičia maršrutą, sustabdo arba

nutraukia išvykos renginio vykdymą.

14. Išvykos renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

14.1. susipažinę su išvykos renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo

lapuose;

14.2. prieš išvykos renginį pasiskirsto pareigomis, užduotimis ir kt.;

14.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti išvykos renginio

vadovo(-ų) nurodymus.

**IV. MAUDYMOSI REIKALAVIMAI**

15. Vykdant išvykos renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik

paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos

higienos normos HN 79:2004 “Vaikų vasaros poilsio stovyklos. Bendrieji sveikatos saugos

reikalavimai”, patvirtintais Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 26

d. įsakymu Nr.V-275 reikalavimais.

16. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

17. Maudomasi tik išvykos renginio vadovui leidus ir jam stebint.

18.Vienu metu gali maudytis ne daugiau kaip 8 vaikai.

**V.KITI REIKALAVIMAI**

21. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

22. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.

23. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai bendruoju pagalbos

telefonu 112.

24. Vykstant į išvykos renginį reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti

tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos

sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai bendruoju pagalbos telefonu

112.

25. Išvykų renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.

**VI. IŠVYKOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO TVARKA**

26. Išvykos renginio vadovas ne vėliau kaip prieš tris dienas iki ekskursijos pradžios pateikia

Mokyklos sekretorei šiuos dokumentus:

26.1. išvykos kelialapį-leidimą, kuriame nurodomas išvykimo ir sugrįžimo laikas, mokinių

vardai, pavardės, adresai;

26.2. išvykos programą;

26.3. tėvų (globėjų, rūpintojų) rašytinius sutikimus (jei reikia);

27. Sekretorė paruošia įsakymą ir pateikia patvirtinti direktoriui ne vėliau

kaip prieš dieną iki išvykos pradžios.

29. Išvykos vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą renginio dalyviams ir instruktažo

pravedimą fiksuoja “Saugaus elgesio ir kiti instruktažai” lapuose, surinkdamas dalyvių parašus.

30. Išvykos vadovas skelbia dalyvių sąrašą mokytojų kambaryje ir informuoja mokyklos

valgyklą

**VII. IŠVYKŲ SU TĖVAIS TVARKA**

32. Mokinių išvykas su tėvais rekomenduojama organizuoti mokinių atostogų metu,

savaitgaliais ir švenčių dienomis.

33. Jei mokinys išvyksta kelioms dienoms/savaitėms į pažintinę/poilsinę kelionę ugdymo

proceso metu:

33.1. tėvai (globėjai, rūpintojai) turi pateikti prašymą (4 priedas);

33.2. tėvai (globėjai, rūpintojai) ar/ir mokinys savo prašymą turi suderinti su klasės vadovu.

34. Prašymai pateikiami ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas.

35. Grįžęs iš kelionės, mokinys suderina su mokytoju temas, kurias turi savarankiškai

išsianalizuoti ir atsiskaityti per dvi darbo savaites.

36. Atsiskaitymo formą ir įvertinimo būdą parenka mokytojas.

37. Prašymas gali būti netenkinamas, jei mokinys:

37.1. turi galiojančių drausminančių nuobaudų;

37.2. laiku neatsiskaito už kontrolinius, savarankiškus ir kitus darbus.

1 priedas

**MOKINIŲ IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ, EKSKURSIJŲ, VARŽYBŲ**

**P R O G R A M A**

Pociūnėlių pagrindinė mokykla

201..…………………….

Programos pavadinimas (arba maršrutas)

……………………………………………………………………………………………………..

Rengėjas, jo kvalifikacija

………………………………………………………………………………………………………

Trukmė (išvykimo – parvykimo laikas, vieta)

……………………………………………………………………………………………………….

Dalyviai: klasė, jų skaičius, amžius

………………………………………………………………………………………………………..

Tikslas:

……………………………………………………………………………………………………….

Uždaviniai:

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………..

Turinys (veiklos aprašas, ugdytini gebėjimai ir nuostatos); gali būti nurodyta tematika, programos

dermė su kitomis panašios krypties bendrojo lavinimo mokyklų programomis.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Priemonės, literatūra

…………………………………………………………………………………………………………

Siektini rezultatai, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas.

…………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

Mokytojas/išvykos renginio vadovas …………………. ………………………………………........

 (parašas) (vardas, pavardė)

2 priedas

**KELIALAPIS – LEIDIMAS**

Pociūnėlių pagrindinės mokyklos ......... klasės mokinių ...............

 (klasė) (mokinių sk.)

201…. m. .............................. ........ d. vyksta .............................................................................

 (išvykos data) (maršrutas)

....................................................................................................................................................

Keliavimo būdas ..........................................................................

Mokyklos direktoriaus .......................... įsakymas Nr. ..... -...........

 (data)

**Mokinių sąrašas**

1.

2.

3.

4.

5.

6. .

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

15.

16.

Išvykos (ekskursijos) vadovas .......................................................................................................

(parašas, vardas, pavardė)

Lydintys asmenys ...........................................................................................................................

 (vardas, pavardė)

Saugumo technikos instruktažas pravestas 201..........................................................

 (data)

Saugumo technikos instruktažą pravedė .......................................................................................

(parašas, vardas, pavardė)

Direktorius Anatolijus Gailiūnas

A.V.

3 priedas

......................................................................................................

(vardas, pavardė)

...................................................................................................................................................

(adresas, telef.. nr..)

Pociūnėlių pagrindinės mokyklos

Direktoriui

**SUTIKIMAS**

201....-......-.....

Pociūnėliai

Sutinku, kad mano sūnus/dukra .......................................................................... , ............. klasės

mokinys(-ė) ...........................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................... ......................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

4 priedas

......................................................................................................

(vardas, pavardė)

...................................................................................................................................................

(adresas, telef. nr.)

Pociūnėlių pagrindinės mokyklos

Direktoriui

**PRAŠYMAS**

**DĖL IŠVYKOS SU VAIKU Į PAŽINTINĘ POILSINĘ KELIONĘ**

201....-......-.....

Pociūnėliai

Prašau mano sūnų/dukrą ................................................................................ , ............. klasės

mokinį(-ę) ...........................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

................................................................................................................................................................

.

................................... ......................................................

(parašas) (vardas, pavardė)

SUDERINTA SU KLASĖS VADOVU

………………………………………....................................................................................................................................

(klasės vadovo vardas, pavardė)

……………………………………….

 (parašas)

………………………………………..

 (data)