**POCIŪ**N**ĖLIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS**

**REAGAVIMO Į PATYČIAS, INTERVENCIJOS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS**

Esant sudėtingesnei situacijai, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį. Komisija informuoja direktorių, numato veiksmų planą ir imasi spręsti patyčių situaciją

Imasi spręsti patyčių situaciją, bendrauja su patyčių dalyviais, jų tėvais/ rūpintojais

**PASTEBĖJUS AR ĮTARUS PATYČIAS**

Bet kuris mokyklos darbuotojas turi nedelsiant reaguoti ir stabdyti patyčias

Apie įvykį pranešti klasės auklėtojui, jo nesant budinčiam mokytojui, VGK komisijos pirmininkui arba direktoriui

Užpildytą formą priėmęs vaiko geroves komisijos pirmininkas ar direktorius užregistruoja patyčių registracijos žurnale (priedas Nr.2)

Klasės auklėtojas, jo nesant VGK komisijos pirmininkas arba direktorius

 skubiai aiškinasi situaciją, kalbasi su mokiniais, jų tėvais/ rūpintojais, užpildo pranešimo apie patyčias formą (priedas Nr. 1) ir perduoda Vaiko gerovės komisijos pirmininkui ar mokyklos direktoriui.